**Контракт № 37**

с. Кичкино 24 сентября 2019 г.

Администрация Кичкинского сельского поселения, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главы Администрации Кичкинского сельского поселения Алёшкиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования «Кичкинское сельское поселение», с одной стороны и Государственное автономное учреждение Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования», именуемое в дальнейшем **«Иcполнитель»**, в лице директора Котовой Анны Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны»,в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на основании части 1 пункта 4 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), идентификационный код закупки 193611001034861100100100010010000244, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – **Контракт**) о нижеследующем:

# 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1.**«Исполнитель»**, по заданию **«Заказчика»**, принимает на себя обязательства выполнить работы по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий деятельности организаций культуры**,** согласно Техническому заданию (**Приложение № 3 к контракту**), а **«Заказчик»** обязуется принять и оплатить выполненные работы.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **«Исполнитель» обязан:**

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в порядке и в сроки, предусмотренные **Контрактом**.

2.1.2. Оформить результаты выполненных работ в соответствии с требованиями нормативной документации и действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Предоставить своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего **Контракта**.

2.1.4. Предоставить по запросу **«Заказчика»** дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего **Контракта**.

2.2. **«Исполнитель» вправе:**

2.2.1. Требовать от **«Заказчика»** предоставления необходимой информации об исследуемых организациях культуры.

2.2.2. Приостановить выполнение работ, предусмотренных настоящим **Контрактом**, и/или отказаться от исполнения **Контракта** в случае нарушения **«Заказчиком»** срока и/или размера оплаты расчетной стоимости.

2.2.3. Самостоятельно определять состав персонала, обеспечивающего надлежащее выполнение работ, при необходимости привлекать третьих лиц.

2.2.4. Досрочно исполнить обязательства по Контракту.

2.3. **«Заказчик» обязан:**

2.3.1. Выделить ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия с сотрудником **«Исполнителя»**.

2.3.2. Предоставлять **«Исполнителю»** информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему **Контракту**и оказать содействие в проведении анкетирования.

2.3.3. В течение трех рабочих дней после предоставления **«Исполнителем»**аналитического отчета и акта сдачи-приемки выполненных работ подписать акт, либо направить мотивированный отказ по работам в тот же срок. В случае несоблюдения **«Заказчиком»** сроков подписания акта или не предоставления претензий со стороны **«Заказчика»** к качеству выполненных**«Исполнителем»** работ, работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми **«Заказчиком»** в полном объеме.

2.4. **«Заказчик» вправе:**

2.1.2. Требовать от **«Исполнителя»** надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим **Контрактом** и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

2.1.6. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ, проверять ход выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность **«Исполнителя»**;

2.1.5. Запрашивать у **«Исполнителя»** информацию о ходе выполнения работ;

**3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. За выполнение работ, предусмотренных настоящим **Контрактом**, «**Заказчик»** выплачивает «**Исполнителю»** 12 000 руб. 00 коп. (Двенадцать тысяч) руб. 00 коп., без НДС.

3.2. Цена **Контракта** является твердой и определяется на весь срок исполнения **Контракта**. Изменение существенных условий **Контракта** при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон с учетом положений законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

-при снижении цены **Контракта** без изменения предусмотренных **Контрактом** объема работ, качества выполняемых работ и иных условий **Контракта**;

-если по предложению «**Заказчика»** увеличивается предусмотренное **Контрактом** количество работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное **Контрактом** количество выполняемых работ не более, чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в **Контракте** цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены **Контракта.**

-при уменьшении предусмотренных **Контрактом** количества работ, стороны **Контракта** обязаны уменьшить цену **Контракта** исходя из цены единицы работы.

-в случаях, предусмотренных п. 6 ст. 161 Бюджетного кодекса РФ, при уменьшении ранее доведенных до **«Заказчика»** как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом **«Заказчик»** в ходе исполнения **Контракта** обеспечивает согласование новых условий **Контракта**, в том числе цены и (или) сроков исполнения **Контракта**, предусмотренных **Контрактом.**

Сокращение количества работ при уменьшении цены **Контракта** осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством РФ.

3.3. В цену контракта входят все расходы, связанные с выполнением «**Исполнителем»** обязательств по **Контракту**, включая расходы на уплату налогов и других обязательных платежей, которые «**Исполнитель»** должен выплатить в связи с выполнением обязательств по **Контракту** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.5. Авансирование по **Контракту** не предусмотрено.

3.6. Оплата выполненных «**Исполнителем»** работ производится, безналичным путем, в течение 30 календарных дней с момента подписания «**Заказчиком»** акта о приемке выполненных работ (услуг), на основании счета выставленного «**Исполнителем»**.

3.7. В случае невозможности исполнения обязательств по **Контракту**, возникшей по вине «**Заказчика»**, оплате подлежат только фактически выполненные «**Исполнителем»** по **Контракту** работы.

3.8. Обязательство «**Заказчика»** по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств со счета «**Заказчика»**.

1. **4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
2. 4.1. Срок выполнения работ не позднее 10.12.2019года с момента заключения **Контракта**.
3. **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
4. 5.1. Для проверки предоставленных **«Исполнителем»** результатов выполненных работ, в части их соответствия условиям **Контракта«Заказчик»** проводит экспертизу результатов, предусмотренных **Контрактом** (далее - экспертиза). Экспертиза может проводиться **«Заказчиком»** своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
5. 5.2.  Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у **«Заказчика»** и **«Исполнителя»** дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения **Контракта** и отдельным этапам исполнения **Контракта.** Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (далее - заключение). В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований **Контракта**, не препятствующие приемке работ, выполненных в соответствии с **Контрактом**, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
6. 5.3. Приемка, экспертиза результата выполненных работ производится представителем **«Заказчика»** совместно с **«Исполнителем»**. В случае обнаружения недостатков в работе при ее приемке, **«Заказчик»** в актео приемке выполненных работ (услуг) либо в ином документе, удостоверяющем приемку, оговаривает эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. Приемка выполненных работ осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления **«Исполнителем»** результата исполнения настоящего **Контракта**. При принятии работ ответственное лицо проверяет соответствие их объему, качеству, требованиям, установленным в **Контракте** и сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также проводит анализ отчетных документов и материалов, предоставленных **«Исполнителем»** на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего **Контракта**, также проверяется комплектность и количество экземпляров представленной документации. Срок документального оформления приемки результатов исполнения **Контракта** не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты приемки.
7. 5.4. **«Исполнитель»** предоставляет гарантии качества на выполненные работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления фактов нарушений **«Исполнитель»** несет полную ответственность по их устранению.
8. 5.5. По окончанию выполнения работ**«Исполнитель»** представляет **«Заказчику»**акт о приемке выполненных работ (услуг), подписанный со своей стороны. В течение 5 рабочих дней с даты получения **«Заказчиком»**акта о приемке выполненных работ (услуг),**«Заказчик»** обязан подписать акт о приемке выполненных работ (услуг) или направить «Исполнителю» мотивированный отказ. В случае составления **«Заказчиком»** мотивированного отказа Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.
9. 5.6. **«Исполнитель»** обязан рассмотреть мотивированный отказ (претензию) от подписания акта о приемке выполненных работ (услуг) и устранить замечания в срок, указанный **«Заказчиком»** в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 5 дней с момента его получения. **«Исполнитель»** своими силами и без увеличения стоимости обязан в установленный **«Заказчиком»** срок устранить выявленные недостатки. Некачественно выполненные и непринятые **«Заказчиком»** работы оплате не подлежат.
10. 5.7. После устранения **«Исполнителем»** замечаний, указанных в мотивированном отказе от подписания акта о приемке выполненных работ (услуг), **«Заказчик»** осуществляет приемку работ и подписывает акт о приемке выполненных работ (услуг) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.
11. 5.8. **«Заказчик»**, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте о приемке выполненных работ (услуг), либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.
12. 5.9. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (услуг).

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

6.1. Стороны договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему **Контракту** Стороны, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, работникам сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.3. При исполнении своих обязательств по настоящему **Контракту** Стороны, не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Контракту** Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения **«Заказчиком»** обязательств, предусмотренных **Контрактом**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **«Заказчиком»** обязательств, предусмотренных контрактом, **«Исполнитель»** вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного **Контрактом**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Контрактом** срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается **Контрактом** в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение **«Заказчиком»** обязательств, предусмотренных **Контрактом**, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных **Контрактом**.

За каждый факт неисполнения **«Заказчиком»** обязательств, предусмотренных **Контрактом**, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных **Контрактом**, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек(если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно)) – определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения **«Заказчиком»**, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных **Контрактом** (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного **Контрактом**, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063".

7.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение **«Заказчиком»** обязательств, предусмотренных **Контрактом**, не может превышать цену **Контракта**.

7.3. В случае просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства) **«Исполнителем»**, предусмотренных **Контрактом**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств **«Исполнителем»**, предусмотренных **Контрактом**, **«Заказчик»** направляет **«Исполнителю»** требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства **«Исполнителем»**, предусмотренного **Контрактом**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Контрактом** срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных **Контрактом** и фактически исполненных **«Исполнителем»**.

7.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств **«Исполнителем»**, предусмотренных **Контрактом**, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства) **«Исполнителем»**, предусмотренных **Контрактом**:

а) за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **«Исполнителем»** обязательств, предусмотренных **Контрактом**, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных к **Контрактом**, размер штрафа составляет 10 процентов цены контракта 1 200 (Одна тысяча двести) руб. 00 коп. - определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042;

7.3.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств **«Исполнителем»**, предусмотренных **Контрактом**, не может превышать цену **Контракта**.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного **Контрактом**, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Уплата штрафа, пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.6. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. **«Заказчик»** самостоятельно несет полную ответственность за несоответствие информации, переданной **«Исполнителю»**, действующему законодательству РФ.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Изменение существенных условий **Контракта** при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.2. Настоящий **Контракт** может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения **Контракта** в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Расторжение **Контракта** по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении **Контракта**.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении **Контракта** по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого предложения.

8.5. В случае расторжения **Контракта** по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных **«Исполнителем»** услуг.

8.6. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Контракта** по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.7. Односторонний отказ Стороны от исполнения **Контракта** осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.7.1. Решение **«Заказчика»** об одностороннем отказе от исполнения **Контракта** не позднее чем в течение трех рабочих дней, с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется **«Исполнителю»** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу **«Исполнителя»**, указанному в **Контракте**, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение **«Заказчиком»** подтверждения о его вручении **«Исполнителю»**. Выполнение **«Заказчиком»** требований настоящей части считается надлежащим уведомлением **«Исполнителя»** об одностороннем отказе от исполнения **Контракта**. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения **«Заказчиком»** подтверждения о вручении **«Исполнителю»** данного уведомления или дата получения **«Заказчиком»** информации об отсутствии **«Исполнителя»** по его адресу, указанному в **Контракте**. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения в единой информационной системе решения **«Заказчика»** об одностороннем отказе от исполнения **Контракта**.

8.7.2. Решение **«Заказчика»** об одностороннем отказе от исполнения **Контракта** вступает в силу и **Контракт** считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления **«Заказчиком»«Исполнителя»** об одностороннем отказе от исполнения **Контракта**.

8.7.3. **«Заказчик»** отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения **Контракта**, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления **«Исполнителя»** о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения **Контракта** устранено нарушение условий **Контракта**, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также **«Заказчику»** компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения **«Исполнителем»** условий **Контракта**, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа **«Заказчика»** от исполнения **Контракта**.

8.7.4. Сведения об **«Исполнителе»**, с которым **Контракт** был расторгнут в связи с односторонним отказом **«Заказчика»** от исполнения **Контракта**, включаются в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.8. При расторжении **Контракта** в связи с односторонним отказом стороны **Контракта** от исполнения **Контракта** другая сторона **Контракта** вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения **Контракта**.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением, нарушением, прекращением, изменением или недействительности **Контракта**, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

9.3. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензия направляется в письменной форме заказной корреспонденцией. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) дней со дня получения ее стороной.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по **Контракту** разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему **Контракту**, если это неисполнение обусловлено обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания **Сторон** и которые нельзя предвидеть или избежать (далее - форс-мажорные обстоятельства).

Такими обстоятельствами считаются стихийные бедствия, вооруженные конфликты, забастовки, издание органами государственной власти и управления нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего **Контракта**, а также другие события, возникшие после подписания настоящего **Контракта** и находящиеся вне разумного предвидения и контроля **Сторон**.

10.2. Обстоятельством непреодолимой силы признается также издание органами власти и управления законов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему **Контракту** хотя бы одной из **Сторон**.

10.3. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев подряд, то **Стороны** вправе расторгнуть настоящий **Контракт**, предварительно урегулировав все спорные вопросы. **Стороны** создают комиссию для рассмотрения своих финансовых взаимоотношений, состоящую из равного количества полномочных представителей обеих **Сторон**.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. **Контракт** вступает в силу и становится обязательным для **Сторон** с момента его заключения и действует до 31.12.2019 года, а в части расчетов – до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий **Контракт** составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

12.2. Если какое-либо из положений настоящего **Контракта** становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнимости остальных положений **Контракта**. В случае необходимости **Стороны** договариваются о замене недействительного положения действительным, которые наилучшим образом отражают интересы **Сторон**.

12.3. **Стороны** обязаны незамедлительно сообщать об изменении своих почтовых и электронных адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов.

12.4. Настоящий **Контракт** может быть изменен и/или дополнен только документом, составленным в письменной форме, подписанным **Сторонами** и скрепленным их печатями.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Исполнитель»:** |
| **Администрация Кичкинского сельского поселения** | **ГАУ РО РИАЦРО** |
| Адрес: 347437, Ростовская область, Заветинский район, с. Кичкино, ул. Октябрьская, д.5 а  ИНН/КПП 6110010348/611001001  ОГРН 1056110004664 ОКТМО 60617430  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  расчетный счет 40204810203490000276  БИК 046015001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В.Алёшкина/  МП | Юр. адрес 344019 г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 35/2.  ИНН 6167109863  КПП 616701001  ОГРН 1126195015143  Банковские реквизиты:  р/с 40603810400404000001 в ПАО КБ  «Центр-инвест»  к/с 30101810100000000762 БИК 046015762  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Б.Котова/  МП |

Приложение № 1

к контракту № 37

от 24.09.2019г.

**Смета**

**на выполнение работ для**

**Администрации Кичкинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров/услуг** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма, руб.** |
| **1** | Организация на выполнение работ в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Кичкинский СДК» | ед. | 1 | 12 000,00 | 12 000,00 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

**Глава Администрации Кичкинского**

**сельского поселения Е.В.Алёшкина**

**Директор ГАУ РО РИАЦРО А.Б.Котова**

Приложение № 2

к контракту № 37

от 24.09.2019 г.

**АКТ № 1**

**оказанных услуг**

от 24 сентября 2019 г

«Исполнитель» Государственное автономное учреждение Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования», в лице директора Котовой Анны Борисовны, действующий на основании Устава, с одной стороны и «Заказчик» Администрация Кичкинского сельского поселения, в лице главы Администрации Кичкинского сельского поселения Е.В.Алёшкиной, действующей на основании Устава муниципального образования «Кичкинское сельское поселение», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. 1. Исполнительвыполнил работы, а Заказчик принял, согласно Смете (Приложение №1):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров/услуг** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма, руб.** |
| **1** | Организация на выполнение работ в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Кичкинский СДК» | ед. | 1 | 12 000,00 | 12 000,00 |
|  | ИТОГО: |  |  |  | 12 000,00 |

2. Исполнитель передал Заказчику оформленную документацию, предусмотренную контрактом .

3. Оказание услуг отвечает требованиям контракта.

Заказчик к оказанным услугам претензий не имеет.

Обязательства Исполнителя по контракту № 37 от 24.09.2019г. исполнены полностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Кичкинского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Алёшкина | Директор ГАУ РО РИАЦРО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б.Котова |  |
| М.П. | М.П. |  |

Приложение № 3

к контракту № 37

от 24.09.2019 г.

техническое задание

1. организации на выполнение работ в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Кичкинский СДК»
2. **Исполнитель (далее – Оператор)** организует и проводит следующие работы для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Кичкинский СДК»
3. **Общие направления проводимой работы:**

2.1. Оператор осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры в соответствии с настоящим техническим заданием по четырем основным направлениям:

- изучение и оценка данных, размещенных на официальном сайте организации культуры, социальной сферы в сети «Интернет», информационных стендах, иных открытых информационных ресурсах организаций;

- сбор данных и оценка удовлетворенности получателей услуг.

2.2. готовит инструментарий (анкета, опросный лист и др.);

2.3. готовит аналитический отчет;

2.4. предоставляет аналитический отчет, о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг Заказчику, который должен содержать:

а) перечень организаций культуры, в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг;

б) результаты обобщения информации, размещенной на официальном сайте организации культуры и информационных стендах в помещениях указанной организации;

в) результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;

г) значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организацией культуры (в баллах);

д) основные недостатки в работе организации культуры, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг;

**3. Основания для проведения работ:** при выполнении работ Оператор должен руководствоваться следующими нормативными правовыми документами и методическими материалами:

1) Федеральный закон от 05 декабря 2017 г. N 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы»;

2) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

3) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;

4) Постановление Правительства РФ от 31 мая 2018 г. №638 «Об утверждении правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Максимальная величина | Значимость показателя | Значение показателя с учетом его значимости |
| 1. | Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры» | | | |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами[1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71847682/#1111): - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 100 баллов | 30% | 30 баллов |
| 1.2. | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 100 баллов | 30% | 30 баллов |
| 1.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 40% | 40 баллов |
| Итого | | | 100% | 100 баллов |
| 2. | Критерий «Комфортность условий предоставления услуг» | | | |
| 2.1. | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) | 100 баллов | 50% | 50 баллов |
| 2.2. | Время ожидания предоставления услуги | Данный показатель не применяется для оценки организаций культуры | | |
| 2.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 50% | 50 баллов |
| Итого | | | 100% | 100 баллов |
| 3. | Критерий «Доступность услуг для инвалидов» | | | |
| 3.1.[3](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71847682/#3333) | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | 100 баллов | 30% | 30 баллов |
| 3.2. | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | 100 баллов | 40% | 40 баллов |
| 3.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов) | 100 баллов | 30% | 30 баллов |
| Итого | | | 100% | 100 баллов |
| 4. | Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации» | | | |
| 4.1. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 40% | 40 баллов |
| 4.2. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 40% | 40 баллов |
| 4.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 20% | 20 баллов |
| Итого | | | 100% | 100 баллов |
| 5. | Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг» | | | |
| 5.1. | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 30% | 30 баллов |
| 5.2. | Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 20% | 20 баллов |
| 5.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 50% | 50 баллов |
| Итого | | | 100 % | 100 баллов |

**4. Перечень организаций культуры, в отношении которых необходимо провести работы:**

- МБУК «Кичкинский СДК»

**5. Сроки проведения работ:**

в срок не позднее 10.12.2019

**6. Независимая оценка качества предусматривает оценку условий оказания услуг по следующим общим критериям**

1. открытость и доступность информации об организации культуры;

2. комфортность условий предоставления услуг;

3. доступность услуг для инвалидов;

4. доброжелательность, вежливость работников организации;

5. удовлетворенность условиями оказания услуг.

**7. Источники и методы сбора информации о качестве условий оказания услуг в соответствии с установленными показателями**:

- анализ сайтов организаций социальной сферы в сети «Интернет», информационных стендов, иных открытых информационных ресурсов организаций;

- опрос получателей услуг о качестве условий оказания услуг в целях установления удовлетворенности граждан условиями оказания услуг (анкетирование).

**8. По окончании выполнения работ Оператор предоставляет Заказчику:**

- аналитический отчет с приложениями по итогам выполненных работ в печатном виде-

один экземпляр.