



Российская Федерация
Ростовская область
Заветинский район
муниципальное образование «Кичкинское сельское поселение»
Администрация Кичкинского сельского поселения

Постановление

№ 77

21.07.2023

с.Кичкино

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Кичкинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования «Кичкинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Кичкинского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кичкинского сельского поселения от 30.12.2011 № 147 «Об утверждении Положения о платных услугах, перечней платных услуг, предоставляемых населению муниципальными бюджетными учреждениями культуры Кичкинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Пригородову Е.В.

Глава Администрации Кичкинского
сельского поселения



О.А. Болдырева

Постановление вносит
сектор экономики и финансов

Приложение
к постановлению
Администрации Кичкинского
сельского поселения
от 21.07.2023 № 77

Положение о порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры Кичкинского сельского
поселения

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры Кичкинского сельского поселения (далее - Положение) определяет виды платных услуг, порядок предоставления платных услуг, а также порядок учета и расходования средств от платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Кичкинского сельского поселения (далее – учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Уставом МБУК «Кичкинский СДК».

1.2. Платные услуги учреждения признаются некоммерческими, так как не направлены на систематическое извлечение прибыли, и считаются услугами, не имеющими материального результата.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2. Виды платных услуг, их организация и представление

2.1. Виды платных услуг, предоставляемых учреждением, определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, прописанных в Уставе учреждения.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением относятся:

организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий;
занятия в кружках;

услуги по предоставлению в прокат аудио-, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов;

проведение дискотек, концертных программ, лекториев, встреч;

организация выставки и продажи произведений и изделий самостоятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

организация ярмарки народного творчества;

организация фотосессий;

предоставление услуги по озвучиванию праздников и торжеств, а также иных мероприятий;

организация полиграфической деятельности;

организация ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещения в аренду;

иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания учреждения.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, разрабатывается учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается на соответствующий календарный год приказом руководителя учреждения самостоятельно.

2.4. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя учреждения, который отвечает за организацию платных услуг, в том числе подбирает специалистов, распределяет время предоставления платных услуг; осуществляет контроль качества предоставляемых услуг, разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу. Платные услуги оказываются работниками, состоящими в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается гражданско-правовой договор.

2.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, при этом недопустимо сокращение предоставления услуг на бесплатной основе и ухудшение качества их проведения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договоров.

3.3. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

3.4. Денежные средства, полученные учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются на нужды Учреждения.

3.5. Оплата платных услуг осуществляется:

- наличными деньгами;

- безналичным перечислением, в том числе «Пушкинская карта».

3.6. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1 Учреждение формирует перечень платных услуг и цены на платные услуги, которые устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Учредитель утверждает цены на платные услуги муниципальным правовым актом.

4.3. Цены на платные услуги, устанавливаются руководителем учреждения на основе плановых калькуляций, при этом могут применяться повышающие или понижающие коэффициенты на цены по платным услугам в зависимости от спроса, посещаемости и массовости посещения.

4.4. При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (в том числе при повышении заработной платы исполнителей, в случае замены оборудования на более совершенное и т.д).

4.5. При составлении калькуляции на платные услуги учитываются затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты) и затраты, необходимые для обеспечения учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

4.5.1. Прямые затраты:

заработная плата с начислениями персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуги.

4.5.2. Накладные затраты:

заработная плата с начислениями персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги;

затраты общехозяйственного назначения;

затраты на уплату налогов;

амортизация здания.

4.6. Общая стоимость услуги определяется как суммирование прямых и косвенных затрат.

5. Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Полученные от платных услуг денежные средства учитываются на лицевом счете учреждения и поступают в распоряжение учреждения.

5.2. Доходы от платных услуг учреждение использует на развитие своей уставной деятельности.

5.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- уплату налогов.

5.4. Порядок учета средств, поступающих от оказания платных услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012 №469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры»:

6.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при предоставлении платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Перечень льготных категорий потребителей, с указанием размера предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждения.

6.3. При проведении платных мероприятий учреждением предусматриваются льготы:

- для детей из малообеспеченных детей;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- для пенсионеров;
- инвалидам детства;
- семьям участников специальной военной операции.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

7.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого учреждения культуры.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Главный специалист
по общим вопросам

Д.Ю.Соколов