

Российская Федерация
Ростовская область
Заветинский район

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Кичкинский сельский Дом культуры»
Заветинского района
Ростовской области**

347437, с Кичкино, ул. Октябрьская № 44а, тел. № 25-3-37

**ПРИКАЗ
№33**

29.12.2023г.

с. Кичкино

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кичкинский сельский Дом культуры»

В соответствии с постановлением Администрации Кичкинского сельского поселения от 21.07.2023г. № 77 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кичкинский сельский Дом культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ № 1 от 12.01.2012г. «Об утверждении Положения о платных услугах муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кичкинский сельский Дом культуры»
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК
«Кичкинский СДК»



Сокиркина Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах, предоставляемых населению муниципальными бюджетными учреждениями культуры «Кичкинсий сельский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом муниципальных бюджетных учреждений культуры Кичкинского сельского поселения (далее – бюджетные учреждения), регламентирующим их инициативную хозяйственную деятельность.

1.2. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям на основании:

Гражданского кодекса РФ;

Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Устава муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.3. Платными считаются, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами муниципального бюджетного учреждений и указанные в перечне платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры Кичкинского сельского поселения.

1.4. Оказание дополнительных платных услуг бюджетным учреждением не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие бюджетного учреждения и совершенствование обслуживания населения.

1.5. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью:

более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных, информационных, методических, консультационных потребностей;

расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

повышения сервиса и комфорта обслуживания;

создания условий поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания пользователей.

1.6. Стоимость на предоставляемые платные услуги бюджетным учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами

органов местного самоуправления на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

от себестоимости работы;
планируемой рентабельности;
выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.)

1.7. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.8. Бюджетное учреждение имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей: учащиеся, пенсионеры, инвалиды.

1.9. Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кичкинский сельский Дом культуры» оказываются услуги в рамках программы «Пушкинская карта».

1.10. Оплата за дополнительные платные услуги бюджетного учреждения осуществляется потребителем:

наличными деньгами с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца;

поступившие наличные денежные средства ежемесячно сдаются в бухгалтерию бюджетного учреждения;

электронными билетами в рамках программы «Пушкинская карта».

1.11. Полученные бюджетным учреждением средства, от дополнительных платных услуг, учитываются на расчетном счете бюджетного учреждения и поступают в их самостоятельное распоряжение.

1.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о дополнительных платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в бюджетном учреждении в доступных для пользователей местах.

1.14. О деятельности по организации дополнительных платных услуг бюджетное учреждение отчитывается перед учредителем.

2. Учет финансовых операций, связанных с дополнительными платными услугами пользователей

2.1. Договора и заявки на оказание дополнительных платных услуг оформляются руководителем бюджетного учреждения. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

2.2. Для учета дополнительных платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, бюджетное учреждение ведет учетные документы (тетради учета, письменные заявки и т.д.).

органов местного самоуправления на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.)

1.7. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.8. Бюджетное учреждение имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей: учащиеся, пенсионеры, инвалиды.

1.9. Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кичкинский сельский Дом культуры» оказываются услуги в рамках программы «Пушкинская карта».

1.10. Оплата за дополнительные платные услуги бюджетного учреждения осуществляется потребителем:

наличными деньгами с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца;

поступившие наличные денежные средства ежемесячно сдаются в бухгалтерию бюджетного учреждения;

электронными билетами в рамках программы «Пушкинская карта».

1.11. Полученные бюджетным учреждением средства, от дополнительных платных услуг, учитываются на расчетном счете бюджетного учреждения и поступают в их самостоятельное распоряжение.

1.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о дополнительных платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в бюджетном учреждении в доступных для пользователей местах.

1.14. О деятельности по организации дополнительных платных услуг бюджетное учреждение отчитывается перед учредителем.

2. Учет финансовых операций, связанных с дополнительными платными услугами пользователей

2.1. Договора и заявки на оказание дополнительных платных услуг оформляются руководителем бюджетного учреждения. Они осуществляют все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

2.2. Для учета дополнительных платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, бюджетное учреждение ведет учетные документы (тетради учета, письменные заявки и т.д.).