

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры»

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

" " _____ г.

Регистрационный N _____



УТВЕРЖДЕНО

Глава Кичкинского сельского поселения

Шафранова
(подпись)

Н.А. Шафранова

31 октября 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

заведующим сектором экономики и финансов
Администрации Кичкинского
сельского поселения.

С.В. Даниленко
(подпись)

С.В. Даниленко

21 октября 2011 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кичкинский сельский Дом культуры».

1.2. Сокращенное: МБУК «Кичкинский СДК».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры» (далее – МБУК): Ростовская область, Заветинский район, с. Кичкино, ул. Октябрьская, д 44а

Место нахождения МБУК определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУК: 347437 Ростовская область, Заветинский район, с. Кичкино, ул. Октябрьская, д 44а

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Кичкинское сельское поселение»

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Кичкинское сельское поселение», муниципальными правовыми актами - Администрация Кичкинского сельского поселения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Почтовый адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 347437 Ростовская область, Заветинский район, с. Кичкино, ул. Октябрьская, д 5а

4. Предмет и цели деятельности МБУК.

4.1. МБУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК – учреждение.

МБУК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК вправе осуществлять определяется в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК создано.

МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК.

5.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества.

5.1.2. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

5.1.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых и массовых мероприятий.

5.1.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5.1.5. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и населенных пунктов, не имеющих стационарных клубных учреждений.) путем функционирования агиткультбригады.

5.1.6. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время

5.1.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей).

5.1.8. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов

5.1.9. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в районных, всероссийских, конкурсах, выставках и других мероприятиях, концертной деятельности коллективов.

5.1.10. Услуги по методическому, консультационному и информационному обеспечению.

5.1.11. Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК.

5.2.1. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности, которые МБУК вправе осуществлять в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- Экскурсионные услуги
- Услуги по подготовке театрализованных представлений и других массовых мероприятий.
- Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий
- Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
- Услуги по осуществлению режиссуры культурно массовых мероприятий
- Услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств
- Услуги по предоставлению сценической площадки для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, других мероприятий
- Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий
- Услуги студии звукозаписи
- Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения
- Услуги по предоставлению аренды аренде нежилого фонда, находящегося в собственности МБУК.
- Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУК.

6.1. МБУК не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.2. МБУК имеет структурное подразделение – Андреевский сельский клуб. 347437 х. Андреев ул. Центральная д.7а.

6.3. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с

уставом МБУК и положением о структурном подразделении, утверждённом локальным актом, принятым руководителем МБУК.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Органом управления МБУК является руководитель МБУК.

7.2. Руководителем МБУК является директор.

7.3. К компетенции руководителя МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК.

7.4. Руководитель МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, утверждает штатное расписание МБУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, бухгалтерскую отчетность МБУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

7.5. Руководитель МБУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.6. Права и обязанности руководителя МБУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУК устанавливается не более 5 лет.

7.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.7.1. Рассматривает предложения МБУК о внесении изменений в устав МБУК. Утверждает устав МБУК, изменения и дополнения к нему по согласованию с заведующим сектором экономики и финансов Администрации Кичкинского сельского поселения.

7.7.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК;

- программы деятельности МБУК;

- отчеты МБУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК

и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

7.7.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК о создании и ликвидации филиалов МБУК;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК;

- списание особо ценного движимого имущества МБУК;

- предложения руководителя МБУК о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения МБУК о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУК;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7.4. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК;
- списания недвижимого имущества МБУК;

7.7.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК;
- аттестацию руководителя МБУК в установленном порядке.

7.7.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК;
- корректировку программ деятельности МБУК.

7.7.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

7.7.8. Устанавливает порядок представления МБУК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.7.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

7.7.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.7.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.7.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.7.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУК.

7.7.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУК, в том числе принимает решение о назначении:

- руководителя МБУК по результатам конкурса;
- с момента государственной регистрации МБУК руководителя муниципального учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры» руководителем МБУК в связи с созданием МБУК, путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры».

7.7.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором муниципального учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры» в связи с созданием МБУК путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры»;

- заключает трудовой договор с руководителем МБУК по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУК;

- расторгает трудовой договор с руководителем МБУК

7.7.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

7.7.18. Применяет к руководителю МБУК меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.7.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУК в соответствии с законодательством.

7.7.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами документы о реорганизации и ликвидации МБУК, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.7.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК.

7.7.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУК.

7.7.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУК.

8. Иные сведения МБУК, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК.

8.1. МБУК создан в соответствии с постановлением Администрации Кичкинского сельского поселения от 17.10.2011г. № 110 «Об изменении типа муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Кичкинского сельского поселения» в связи с изменением типа муниципального учреждения и в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

- тип «муниципальное учреждение» изменяется на «муниципальное бюджетное учреждение»;

- полное наименование муниципального учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры» изменяется на полное наименование МБУК, указанное в разделе 1 настоящего устава;

- устав муниципального учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу с момента регистрации настоящего устава.

МБУК является полным правопреемником муниципального учреждения культуры «Кичкинский сельский Дом культуры».

8.2. МБУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУК создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУК является настоящий устав.

8.5. Устав МБУК и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с заведующим сектором экономики и финансов Администрации Кичкинского сельского поселения.

8.6. МБУК имеет круглую печать, содержащую его полное наименование, указание места нахождения МБУК.

8.7. МБУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

8.9. МБУК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных собственником имущества МБУК средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУК – муниципальное образование «Кичкинское сельское поселение» не несет ответственности по обязательствам МБУК.

8.12. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК – муниципальное образование «Кичкинское сельское поселение».

8.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУК, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.

8.17. Собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Кичкинское сельское поселение».

Имущество МБУК принадлежит МБУК на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности закрепляются за МБУК на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками финансового обеспечения МБУК являются:

- субсидии, предоставляемые МБУК из бюджета муниципального образования «Кичкинское сельское поселение» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБУК в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые МБУК из бюджета муниципального образования «Кичкинское сельское поселение» на иные цели;

- доходы МБУК, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за МБУК на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации

8.22. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБУК осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУК осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК из областного бюджета, местного бюджета или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУК может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУК только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУК несет перед МБУК ответственность в размере убытков, причиненных МБУК в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБУК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Кичкинского сельского поселения - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Кичкинского сельского поселения.

8.38. МБУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУК, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК;
- 3) постановления о создании МБУК;
- 4) решения о назначении руководителя МБУК;
- 5) положения о структурных подразделениях;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУК» контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУК на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов МБУК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБУК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБУК обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК договорами.

8.46. МБУК может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

8.48. МБУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, осуществляется Администрацией Кичкинского сельского поселения (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБУК работникам МБУК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством о культуре, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами сведения о МБУК по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Заключительные положения.

9.1. С момента регистрации настоящего Устава и до 01.01.2012 года в части финансирования деятельности МБУК устанавливается переходный период.

9.2. В переходный период МБУК является получателем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется МБУК в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

9.3. Финансовое обеспечение МБУК за счёт средств от приносящей доход деятельности в переходный период производится в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами и в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

В настоящем Уставе пронумеровано
прошито и скреплено печатью 15 листов

Глава Кичкинского
сельского поселения

Н. Ш. Шифраи

